

CONTRATTO PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA

Il presente contratto è convenuto fra la società Mobilità Informatica Srl (di seguito Mobilità Informatica), con sede in Venezia Mestre, Via Zandonai 10, qui rappresentata dal Presidente Luciano Favretto e il Cliente riportato in calce alla presente.

Premesso che

- a) Mobilità Informatica ha sviluppato negli anni una competenza in materia di agevolazioni fiscali riservate alle persone con disabilità relativamente ai veicoli destinati al trasporto e alla guida;
- b) il Cliente opera nel settore della commercializzazione di tali prodotti e deve applicare correttamente le disposizioni fiscali in materia di agevolazioni riservate alle persone con disabilità relativamente ai veicoli destinati al trasporto e alla guida;

si conviene quanto segue:

1. Premessa

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto così come la "Scheda anagrafica" e le "Modalità operative" di cui all'Allegato A.

Questo contratto non vincola il cliente in nessun modo, se non nel momento in cui richiede una qualsiasi consulenza, che verrà addebitata secondo quanto previsto dal contratto.

Gli associati FEDERAUTO si intendono quelli che sono iscritti ad Associazioni di Marca: esempio AICO, UCRI, UCAV, UCIF, ecc.

2. Oggetto

Il Cliente affida a Mobilità Informatica, che accetta,

- la consulenza in materia di agevolazioni fiscali riservate alle persone con disabilità relativamente ai veicoli destinati al trasporto e alla guida,
- la consulenza per rispondere a pareri di terzi in opposizione a quello dato da Mobilità Informatica, con la predisposizione di materiale per effettuare le risposte alle contestazioni coinvolgendo anche l'ente terzo.

È fatta salva la possibilità del Cliente di rivolgersi contestualmente e sui medesimi aspetti, a consulenti terzi.

3. Attività di consulenza

3.A) La risposta alla richiesta di consulenza viene garantita entro 48 ore lavorative dalla ricezione della stessa da parte del Cliente. Il Cliente, nella trasmissione della documentazione necessaria all'elaborazione della risposta consulenziale, si atterrà alle istruzioni operative di Mobilità Informatica onde favorire una maggiore efficacia e correttezza della consulenza oggetto del presente contratto.

L'operatività di tale attività è descritta in Allegato A allo specifico punto.

Il Cliente in adempimento al GDPR 679/2016 DEVE oscurare i dati identificativi (Nome, Cognome e codice fiscale) dell'interessato ad usufruire dei benefici fiscali.

Mobilità Informatica, garantisce comunque il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Mobilità Informatica è sollevata da ogni responsabilità civile, amministrativa o penale derivante dalla trasmissione di documentazione mendace.

3.B) Nel caso sia richiesta una consulenza in risposta a chiarimenti da parte della AE (Agenzia delle Entrate), Mobilità Informatica mette a disposizione la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) per la gestione del chiarimento.

L'attività prevede anche di interagire con i singoli uffici della AE o altro ente anche via PEC sempre che il cliente finale dichiari il nome e cognome del direttore e/o funzionario e l'ufficio di appartenenza che ha dato parere in opposizione.

Tale attività potrà essere svolta anche verso gli uffici Inps che hanno rilasciato le Certificazioni in discussione.

L'operatività di tale attività è descritta in Allegato A allo specifico punto.

3.C) Nel caso di contestazioni verbalizzate da parte della AE il Concessionario può richiedere il supporto nell'azione di confronto con l'Agenzia delle Entrate, l'attività verrà fatturata secondo un importo che risponde alle azioni che sarà necessario mettere in campo:

- 1) raccolta informazioni e predisposizione memoria visionata da avvocato € 70,00;
- 2) valutazione eventuale contro-risposta AE e predisposizione nuova memoria inviata direttamente su carta intestata dell'avvocato € 150,00;
- 3) messa a disposizione dell'Avvocato il cui compenso verrà pattuito tra le parti.

L'operatività di tale attività è descritta in Allegato A allo specifico punto.

4. Durata del contratto

Il presente contratto ha durata annuale e fino al **31 dicembre 2019**;

In ogni caso, ciascuna delle parti potrà liberamente recedere in qualsiasi momento dal presente contratto previa comunicazione scritta da effettuarsi a contratti@mobilita-informatica.it. Il recesso avrà effetto immediato fermo restando la chiusura contabile.

5. Corrispettivo

5.A) Il corrispettivo per ciascuna singola attività di consulenza scritta è quantificato a forfait a euro **14,50** più IVA (quattordici/50 + IVA).

Per gli associati FEDERAUTO il corrispettivo per ciascuna singola attività di consulenza scritta è quantificato a forfait a euro **13,50** più IVA (tredici/50 + IVA).

5.B) Il corrispettivo per ciascuna singola attività di consulenza scritta e ripetuta una o più volte (o per mancanza di documentazione o perché il cliente stesso aggiunge documentazione o perché il Concessionario richiede ulteriori spiegazioni) è quantificato a forfait a euro **3,50** più IVA (tre/50 + IVA).

Per gli associati FEDERAUTO il corrispettivo per ciascuna singola attività di consulenza scritta e ripetuta una o più volte (o per mancanza di documentazione o perché il cliente stesso aggiunge documentazione o perché il Concessionario richiede ulteriori spiegazioni) è quantificato a forfait a euro **3,00** più IVA (tre/00 + IVA).

5.C) Il corrispettivo per ciascuna singola attività di consulenza telefonica diretta fra il Concessionario e il Consulente su pratiche non trasmesse per la valutazione è quantificato a forfait a euro **9,00** più IVA (nove/00 + IVA).

Per gli associati FEDERAUTO il corrispettivo per ciascuna singola attività di consulenza telefonica diretta fra il Concessionario e il Consulente su pratiche non trasmesse per la valutazione è quantificato a forfait a euro **8,00** più IVA (otto/00 + IVA).

5.D) Il corrispettivo per ciascuna singola attività di consulenza telefonica diretta fra il Concessionario e il Consulente su pratiche trasmesse per chiarimenti e delucidazioni è quantificato a forfait a euro **2,00** più IVA (due/00 + IVA).

Per gli associati FEDERAUTO il corrispettivo per ciascuna singola attività di consulenza telefonica diretta fra il Concessionario e il Consulente su pratiche trasmesse per chiarimenti e delucidazioni è quantificato a forfait a euro **1,80** più IVA (uno/80 + IVA).

5.E) Non essendo ammesso il contatto diretto fra il cliente finale e il consulente, se il Concessionario ritiene che tale attività sia assolutamente necessaria deve chiedere al Consulente l'autorizzazione a tale attività il cui corrispettivo sarà di euro **50,00** più IVA (cinquanta/00 + IVA).

Per gli associati FEDERAUTO tale l'attività, sarà quantificata a forfait a euro **45,00** più IVA (quarantacinque/00 + IVA).

5.F) Il corrispettivo per ciascuna singola attività di invio PEC diretta fra il Mobilità Informatica e l'ufficio pubblico (Agenzia delle Entrate e/o Inps) su espressa richiesta del Concessionario è quantificato a forfait a euro **25,00** più IVA (venticinque/00 + IVA).

Per gli associati FEDERAUTO il corrispettivo per ciascuna singola attività di invio PEC diretta fra il Mobilità Informatica e l'ufficio pubblico (Agenzia delle Entrate e/o Inps) su espressa richiesta del Concessionario è quantificato a forfait a euro **25,00** più IVA (venticinque/00 + IVA).

5.G) Il corrispettivo per le attività del punto 3.C .1 raccolta informazioni e predisposizione memoria visionata da avvocato è quantificato a forfait in euro **70,00** + IVA (settanta/00 + IVA); il corrispettivo per le attività del punto 3.C.2 valutazione eventuale contro-risposta AE e predisposizione nuova memoria inviata direttamente su carta intestata dell'avvocato è quantificato a forfait in euro **150,00** + IVA (centocinquanta/00 + IVA); per l'eventuale messa a disposizione dell'Avvocato di cui al punto 3.C.3 il compenso verrà pattuito tra le parti.

Per "singola attività di consulenza" si intende la risposta fornita, o perfezionata, relativa a ciascun caso e il caso stesso verrà fatturato una sola volta fermo restando quanto sopra al punto 5.B.

6. Fatturazione e pagamenti

Le fatture saranno inviate direttamente in forma di cortesia alle PEC (Posta Elettronica Certificata) delle sedi amministrative delle Concessionarie ed attraverso lo SDI (Servizio di InterScambio, Fattura Elettronica – Agenzia della Entrate); risulta quindi obbligatorio in fase di adesione comunicare i riferimenti di PEC e Codice Destinatario di cui al sistema SDI.

Di norma la fatturazione di tutte le pratiche avviene entro il mese o entro il trimestre. Il pagamento preferenziale è con bonifico bancario vista fattura. E' possibile applicare altro tipo di pagamento se il cliente lo richiede. Nel caso che nel pagamento vengano applicate dal cliente o dalla banca pagante delle riduzioni dell'importo previsto, tali importi saranno comunque addebitati come recupero costi.

Nel caso di ritardo di pagamento, a fronte anche del primo sollecito invitato dall'amministrazione, sarà facoltà di Mobilità Informatica bloccare l'erogazione del servizio di consulenza fino ad avvenuto ripianamento.

7. Contestazioni delle consulenze

In caso di contestazione da parte dell'Agenzia delle Entrate su pratiche valutate da Mobilità Informatica, Mobilità Informatica si assume la responsabilità di quanto valutato in caso di evidente errore.

8. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, si cercherà di addivenire ad una decisione comune per via amichevole. Nel caso in cui ciò non sia possibile, le parti decidono di rimettere la questione al giudizio inappellabile di un Arbitro nominato di comune accordo dalle parti, ovvero, in difetto di accordo tra le stesse, dal Presidente della C.C.I.A.A. di Venezia Mestre ad istanza della parte più diligente. L'arbitro deciderà inappellabilmente, senza formalità di procedure, quale mandatario amichevole compositore, sostituendo la propria volontà alla volontà negoziale delle parti. La sede dell'arbitrato viene fin d'ora fissata in Venezia Mestre. Le parti si impegnano fin d'ora ad accettare inappellabilmente e quale impegno d'onore, oltre che vincolo giuridico, le decisioni che l'arbitro andrà ad emettere sulle questioni a lui sottoposte.

Data _____

Letto, confermato e sottoscritto.
Per Mobilità Informatica Srl
(il Presidente)

Per il Cliente

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c. le parti dichiarano di approvare espressamente quanto previsto dall'art. 6

Per Mobilità Informatica Srl
(il Presidente)

Per il Cliente

SCHEDA ANAGRAFICA

Al fine di reperire i dati necessari alla compilazione degli **elenchi Clienti/Fornitori** vi chiediamo la verifica e l'eventuale aggiornamento dei vostri dati, indicando il Codice Fiscale e la Partita Iva, anche quando i predetti dati siano coincidenti.

RAGIONE SOCIALE: _____

SEDE LEGALE: _____

CAP: _____ CITTÀ: _____ PROVINCIA: _____

CODICE FISCALE: _____ P. IVA: _____

TELEFONO: _____ CELLULARE: _____

E-MAIL AMMINISTRATIVA: _____

PEC PER INVIO FATTURE: _____

CODICE DESTINATARIO _____

FATTURA ELETTRONICA _____

**L'AZIENDA E' ASSOCIATA ALL'ASSOCIAZIONE DEI CONCESSIONARI DELLA PROPRIA MARCA E
QUINDI DI DIRITTO A FEDERAUTO**

(SI)

(NO)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR 2016/679, i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Data _____

Firma _____

Si prega di restituire **la presente debitamente compilata** e firmata alla seguente mail:

contratti@mobilita-informatica.it

ALLEGATO 1

MODALITA' OPERATIVE

Dal 2018 le richieste di valutazione vengono acquisite unicamente via web; risulta pertanto necessario registrarsi al portale di Consulenza Iva Agevolata <https://pratiche.mobilita.com/>. Per il processo di accreditamento è possibile consultare la “DOCUMENTAZIONE UTILIZZO SOFTWARE” scaricabile nella sezione “DOWNLOAD” dell’homepage; per ottenere un aiuto inviare una richiesta ad assistenza@mobilita-informatica.it o chiamare il numero 3922682383.

ATTIVITA' 3.A

- a. formulare la RICHIESTA di consulenza compilando i campi della scheda “*Ins. Pratiche Clienti*” nell’area “*Gestione*”;
- b. ALLEGARE DOCUMENTAZIONE UTILE ALLA VALUTAZIONE;
- c. INTEGRARE la documentazione o PORRE DOMANDE per pratiche già valutate - *selezionando nella lista la pratica a cui si fa riferimento.*

La RISPOSTA verrà trasmessa all’indirizzo mail fornito nella registrazione e depositata nell’area “*Gestione*” riservata all’utente e consultabile in “*Visual. Pratiche Cliente*”.

I documenti da trasmettere ai fini di una corretta valutazione ed in base a ciò che il cliente dice di possedere, possono essere:

- *certificazione di invalidità civile e/o per ciechi e/o per sordi; certificazione di invalidità da lavoro (Inail) e/o certificazione di invalidità per servizio, guerra ecc;*
- *certificazione di handicap di cui alla Legge 104/92;*
- *patente speciale e/o certificazione di idoneità alla patente speciale rilasciata dalla commissione Asl per le patenti.*

Si raccomanda di acquisire le certificazioni nel modo più completo possibile fermo restando il diritto del vs. cliente, se lo ritiene opportuno, di fornirvi solo le copie delle certificazioni con gli “omissis” ai fini del rispetto della propria privacy e di avere cura di OSCURARE i dati relativi all’identità del cliente stesso non utili alla valutazione .

Mobilità Informatica identificherà ogni pratica con un proprio numero progressivo; i documenti saranno conservati a norma delle Leggi vigenti.

ATTIVITA' 3.B

- a. formulare la RICHIESTA di consulenza in merito a CHIARIMENTI da parte della AE - compilando i campi della scheda “*Chiarimenti*” ” nell’area “*Gestione*”;
- b. ALLEGARE DOCUMENTAZIONE UTILE alla comprensione della richiesta comprese eventuali mail scambiate tra le parti;
- c. Utilizzare il campo NOTE per esplicitare eventuali ulteriori spiegazioni.

La RISPOSTA verrà trasmessa al funzionario della AE di competenza e per conoscenza al Concessionario.

ALLEGATO 1

ATTIVITA' 3.C

- a. formulare la RICHIESTA di consulenza in merito a CONTESTAZIONI da parte della AE - compilando i campi della pagina "Contestazioni" " nell'area "Gestione";
- b. ALLEGARE DOCUMENTAZIONE UTILE ALLA PRESA IN CARICO TRA CUI LO STESSO VERBALE DELLA AE;
- c. Utilizzare il campo NOTE per esplicitare eventuali ulteriori spiegazioni.

La RISPOSTA verrà trasmessa alla PEC della DIREZIONE della AE di competenza e per conoscenza al Concessionario.

La mail per le risposte agli enti terzi è: consulenze@pec.mobilita-informatica.it