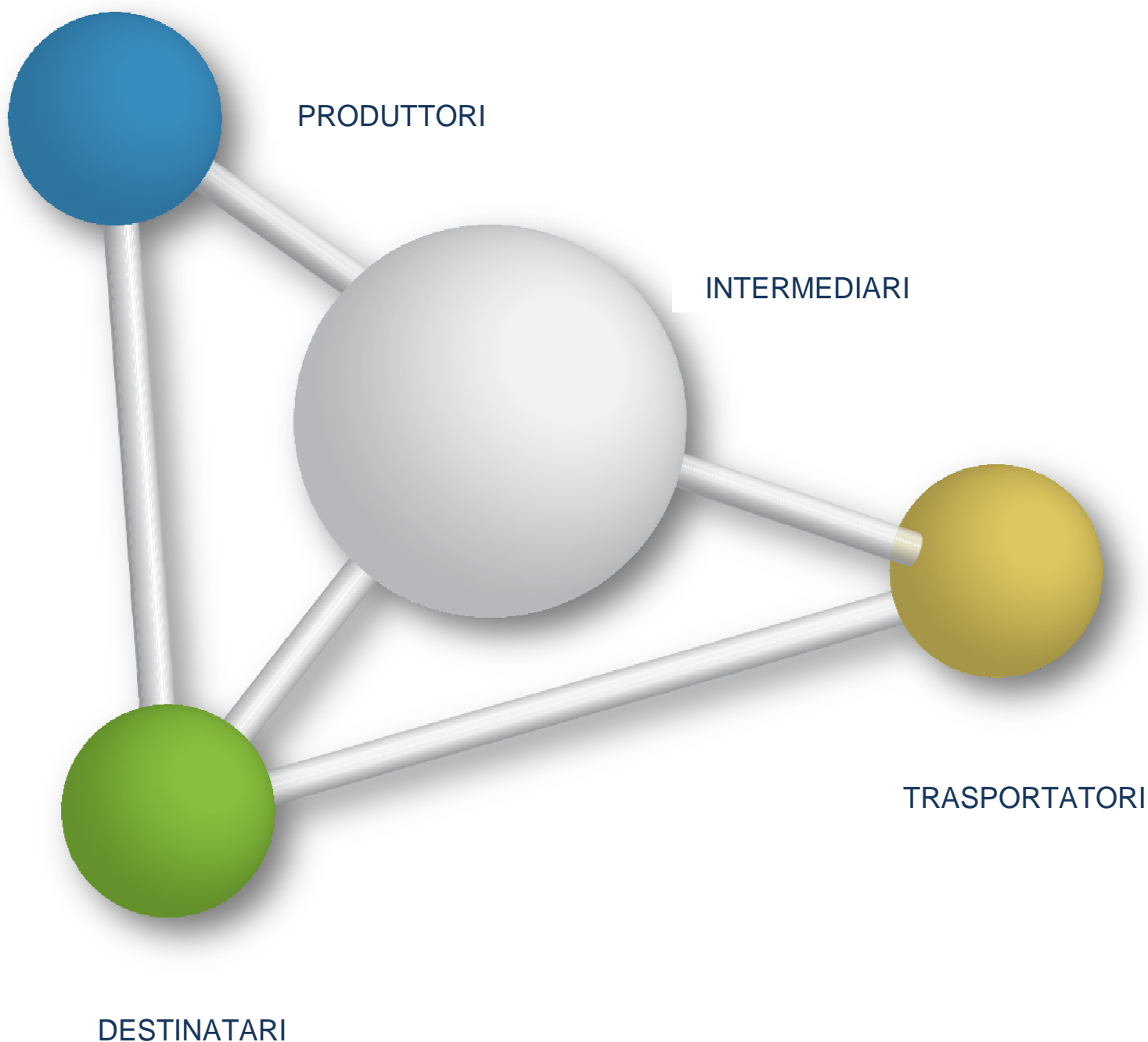


GUIDA RAPIDA

PRODUTTORI

Versione del 24 giugno 2016

www.sistri.it



SOMMARIO

PROCEDURE PER LA MOVIMENTAZIONE DEI RIFIUTI	3
ACCESSO AL SISTEMA	7
COMPILARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA DI CARICO DEI RIFIUTI	12
COMPILARE UNA SCHEDA DI MOVIMENTAZIONE	15
ASSOCIAZIONE DELLA SCHEDA AL REGISTRO (SCARICO DEI RIFIUTI)	20
ANNULLARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA	23
ANNULLARE UNA SCHEDA DI MOVIMENTAZIONE	25
GESTIONE DIFFERENZE TRA PESO DICHIARATO E PESO VERIFICATO A DESTINO - RETTIFICA GIACENZE	27
COMPILAZIONE CONTO TERZI	29
SCHEDE IN BIANCO	32

PROCEDURE PER LA MOVIMENTAZIONE DEI RIFIUTI

Procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi

La procedura in questione evidenzia le modalità di movimentazione del rifiuto nella fattispecie in cui il produttore ed il destinatario, ognuno secondo le proprie esigenze operative, stabiliscono di adottare la modalità di consegna e presa in carico del rifiuto con utilizzo non contestuale dei dispositivi

ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA MOVIMENTAZIONE

1. Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una registrazione di carico nel Registro Cronologico entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto.
2. Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.
3. Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.

MOVIMENTAZIONE

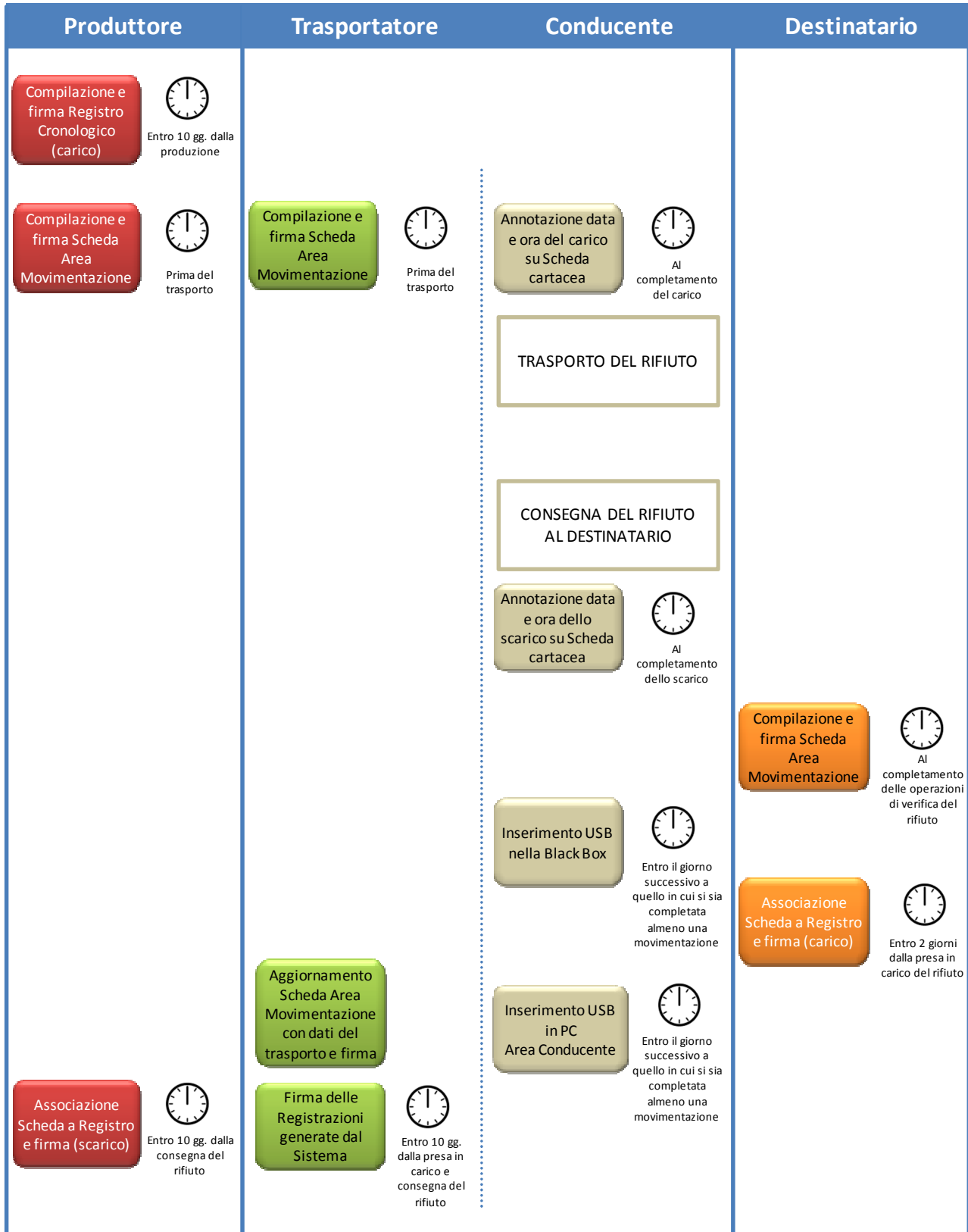
4. Completate le operazioni di carico del rifiuto sul mezzo di trasporto, su due copie cartacee della Scheda Movimentazione vengono annotate la data e l'ora del carico. Le schede devono essere firmate dal produttore e controfirmate dal conducente: una copia rimane al produttore ed una viene conservata dal conducente per accompagnare il trasporto. Le copie cartacee possono essere stampate indifferentemente dal produttore o dal trasportatore.
5. All'arrivo presso l'impianto del destinatario il conducente procede alla consegna del rifiuto ed il Destinatario firma la copia cartacea della Scheda Movimentazione in possesso del conducente dopo aver annotato data e ora di consegna.
6. Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza. Il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA MOVIMENTAZIONE

7. Il produttore procede all'associazione della scheda al registro e firma lo scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto al trasportatore.
8. Il trasportatore procede all'aggiornamento, con l'inserimento delle date ed orari di carico e scarico del rifiuto riportate sulla scheda cartacea che ha accompagnato il trasporto, della Scheda Movimentazione e la firma. Vengono generate in automatico dal Sistema le relative registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico.
9. Il trasportatore firma le registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e dalla consegna dei rifiuti al destinatario.
10. Il destinatario procede all'associazione della scheda al registro e firma il carico nel Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.
11. Entro il giorno successivo a quello in cui si sia completata almeno una movimentazione¹ (fine viaggio) il conducente inserisce il dispositivo USB nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati. Il processo di sincronizzazione richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali lo stesso dispositivo viene rimosso dalla Black Box e successivamente inserito in un PC collegato ad Internet, ovunque situato, e dotato di un normale browser di navigazione per accedere all'Area Conducente Movimentazione ove sarà necessario digitare il PIN ed attendere il messaggio di completamento delle operazioni di sincronizzazione dei dati fra il dispositivo USB ed il Sistema.

¹ Nel caso di viaggi che durino più giorni, la sincronizzazione deve essere effettuata, comunque, una sola volta entro il giorno successivo alla fine del viaggio.

Procedura con utilizzo non contestuale dei dispositivi



Procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi

La procedura in questione evidenzia le modalità di movimentazione del rifiuto nella fattispecie in cui il produttore ed il destinatario, ognuno secondo le proprie esigenze operative, stabiliscono di adottare la modalità di consegna e presa in carico del rifiuto con utilizzo contestuale dei dispositivi.

ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA MOVIMENTAZIONE

1. Il produttore procede alla compilazione e alla firma di una nuova registrazione di carico nel Registro Cronologico entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto e, comunque, prima dell'avvio delle operazioni di trasporto.
2. Quando il produttore decide di procedere alla movimentazione del rifiuto compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.
3. Dopo la compilazione e la firma da parte del produttore, il trasportatore compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza.

MOVIMENTAZIONE

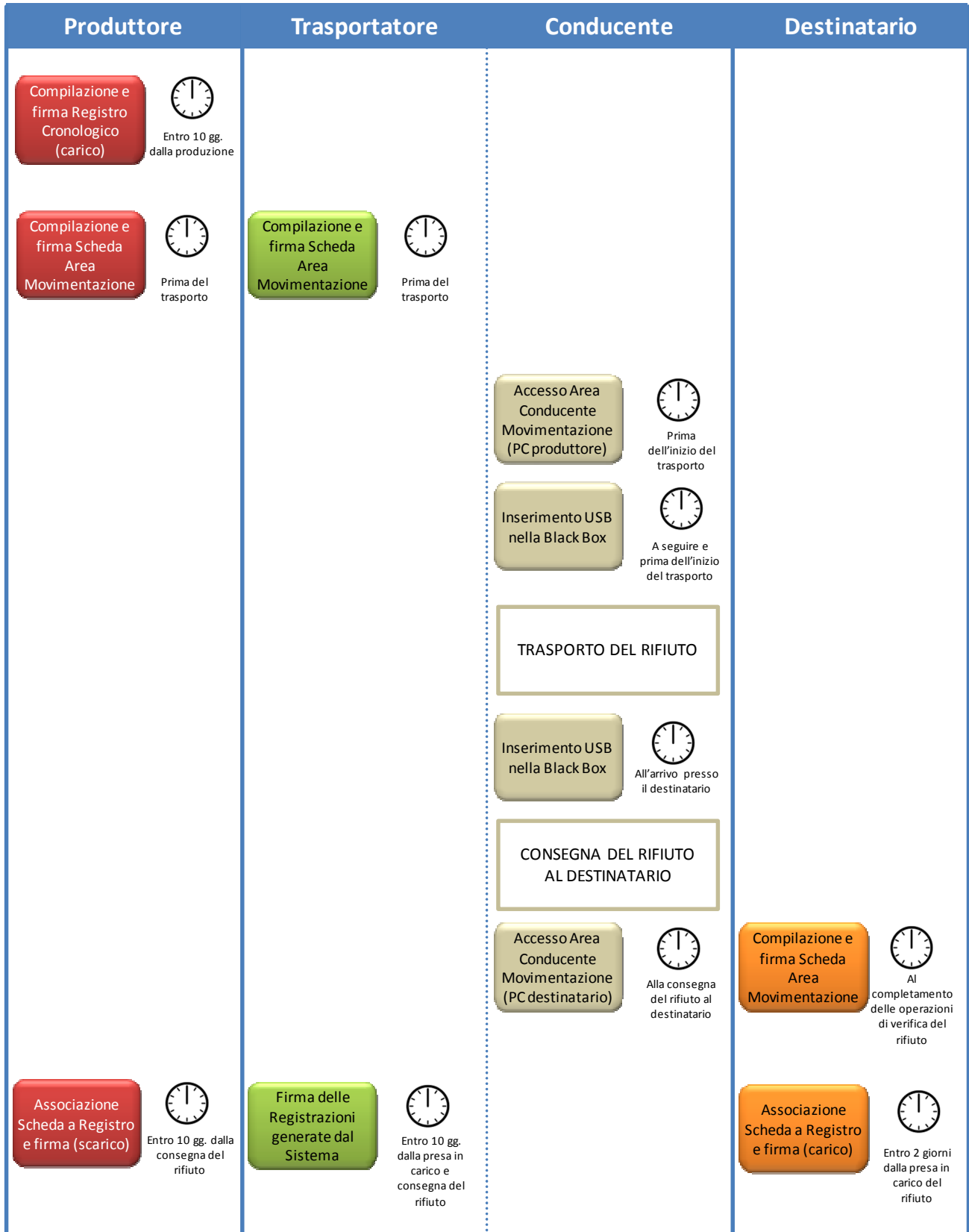
4. Prima dell'inizio del trasporto il dispositivo USB del veicolo viene inserito nel PC del produttore già collegato al SISTRI per accedere all'Area Conducente ed effettuare le operazioni di sincronizzazione dei dati: il Sistema genera automaticamente la data di presa in carico e la relativa registrazione di carico nel Registro Cronologico del trasportatore. A valle della predetta operazione deve essere prodotta e consegnata al conducente una copia cartacea della Scheda Movimentazione per accompagnare il trasporto.
5. A completamento delle operazioni di presa in carico del rifiuto da parte del conducente il dispositivo USB del veicolo viene inserito nella Black Box e il conducente può procedere all'avvio del trasporto del rifiuto. Il processo di sincronizzazione tra il dispositivo USB del veicolo e la Black Box richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali è opportuno rimuovere il dispositivo stesso al fine di preservarne l'integrità.
6. Durante le operazioni di accesso alla sede del destinatario, il conducente reinsertisce il dispositivo USB del veicolo nella Black Box per le operazioni di sincronizzazione dei dati². Il processo di sincronizzazione richiede circa 5 minuti, trascorsi i quali lo stesso dispositivo viene rimosso dalla Black Box per le operazioni di consegna del rifiuto.
7. Il dispositivo USB del veicolo viene inserito nel PC del destinatario già collegato al SISTRI per accedere all'Area Conducente ed effettuare le operazioni di sincronizzazione dei dati: il Sistema genera automaticamente la data di consegna del rifiuto e la relativa registrazione di scarico nel Registro Cronologico del trasportatore.
8. Il destinatario compila e firma la sezione della Scheda Movimentazione di propria competenza. Il Sistema invia automaticamente al produttore una mail di notifica di conclusione della movimentazione.

ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA MOVIMENTAZIONE

9. Il produttore procede all'associazione della scheda al registro e firma lo scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto al trasportatore.
10. Il trasportatore firma le registrazioni di carico e scarico nel Registro Cronologico entro 10 giorni lavorativi rispettivamente dalla presa in carico e dalla consegna dei rifiuti al destinatario.
11. Il destinatario procede all'associazione della scheda al registro e firma il carico nel Registro Cronologico entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del rifiuto.

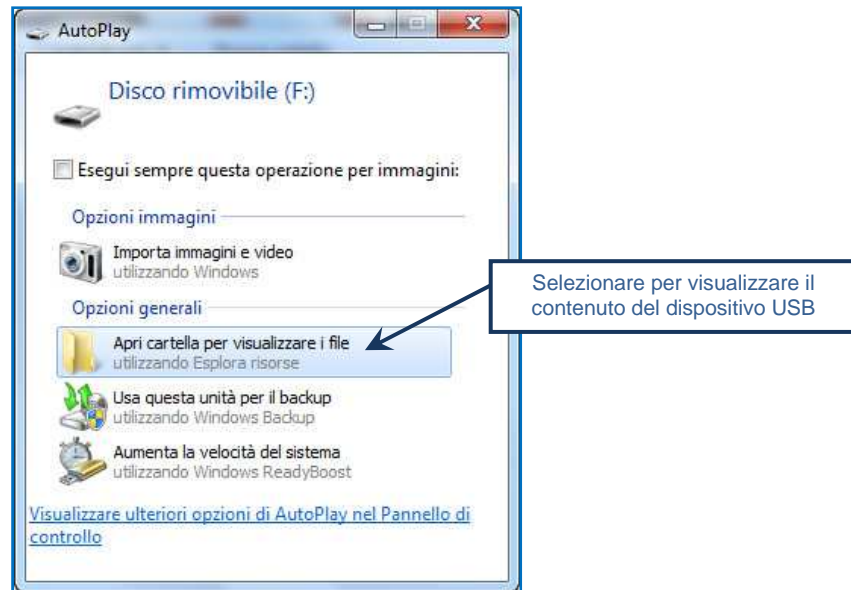
² Se al momento dell'operazione il dispositivo USB veicolo è ancora inserito nella Black Box occorre procedere alla sua rimozione e successivo reinserimento.

Procedura con utilizzo contestuale dei dispositivi



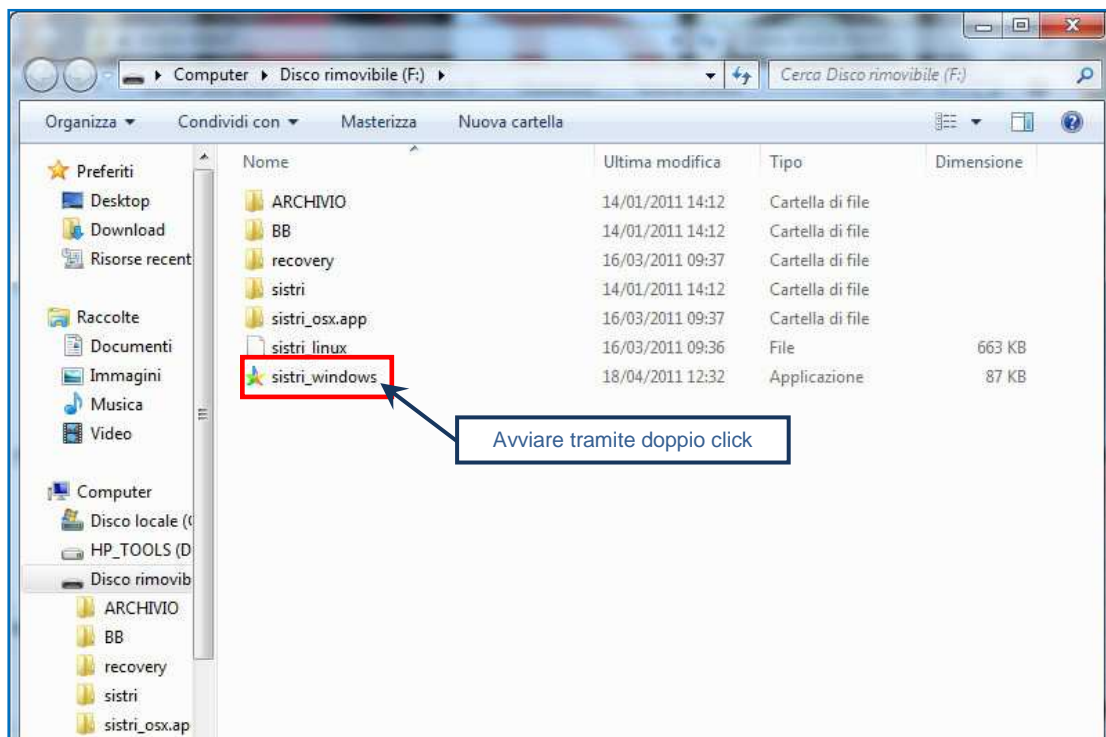
ACCESSO AL SISTEMA

- ★ Inserire il Dispositivo USB in un computer collegato a internet, attendere l’apertura della finestra di “Autoplay” e cliccare su “Apri cartella per visualizzare i file”;



NOTA: Nel caso in cui la finestra di “AutoPlay” non compaia automaticamente è necessario accedere ai contenuti del Dispositivo USB collegato tramite le risorse del computer.

- ★ Avviare l’applicazione “sistri_windows” tramite doppio click;



- ★ Premere il tasto "Accedi al sistema";

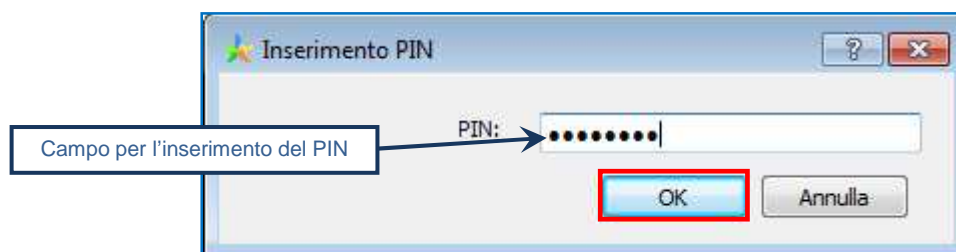


NOTA: Nel caso in cui sia necessario impostare il proxy per accedere a internet, cliccare sul tasto "Configurazione" per indicare i relativi parametri.

- ★ Selezionare l'icona con il lucchetto per l'inserimento diretto del PIN;



- ★ Digitare il PIN e premere il tasto "OK";



★ Digitare User Name e Password negli appositi campi e premere il tasto “Login”;

★ Selezionare infine il collegamento “Movimentazione”.

MEMORIZZAZIONE DEL PIN

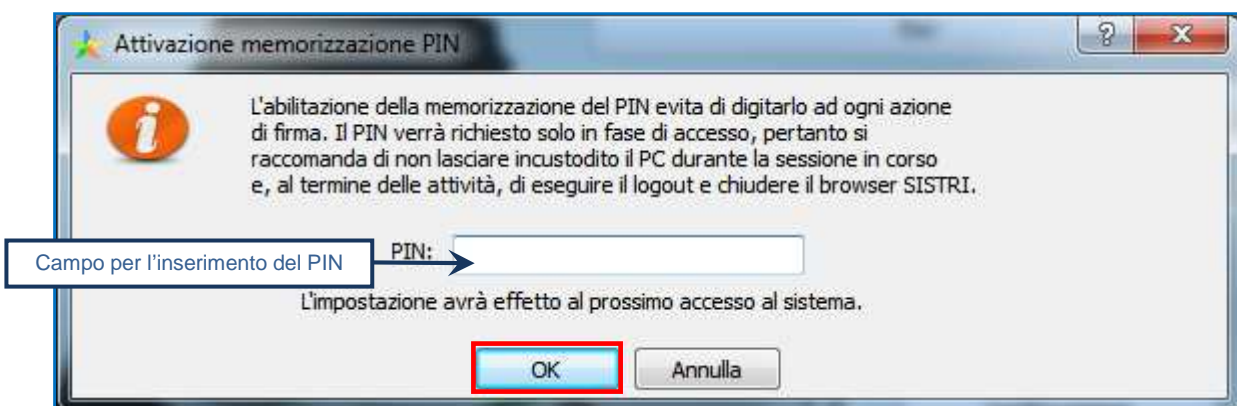
Abilitando tale funzionalità si memorizza il PIN, digitandolo una sola volta all'avvio di ogni sessione operativa, senza doverlo nuovamente inserire in occasione della firma di ogni Scheda o Registrazione.

Si precisa che il PIN verrà richiesto solamente in fase di accesso al Sistema pertanto si raccomanda di non lasciare incustodito il PC durante la sessione in corso e di effettuare, al termine delle attività sul SISTRI, il "Logout" e la chiusura del browser SISTRI.

- ★ Selezionare l'opzione "Abilita memorizzazione PIN";



- ★ Il sistema visualizza una maschera nella quale occorre digitare il PIN e premere il tasto "OK";



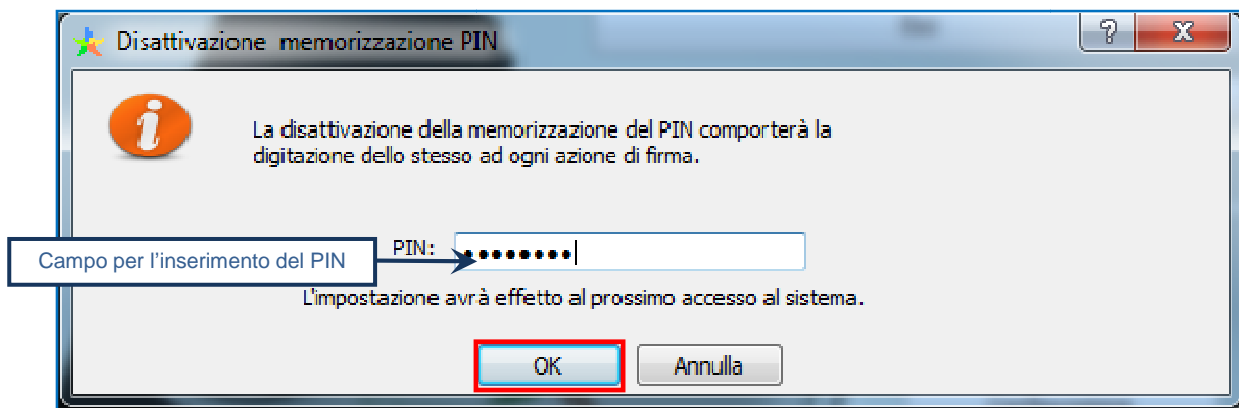
La memorizzazione del PIN è stata abilitata: accedere al sistema secondo la modalità ordinaria.

Per disabilitare la memorizzazione del PIN, e digitare lo stesso ad ogni azione di firma, è necessario procedere secondo quanto di seguito illustrato.

- ★ Deselezionare l'opzione "Abilita memorizzazione PIN";



- ★ Il sistema visualizza una maschera nella quale occorre digitare il PIN e premere il tasto "OK";



La memorizzazione del PIN è stata disabilitata: accedere al sistema secondo la modalità ordinaria.

COMPILARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA DI CARICO DEI RIFIUTI

- Selezionare il collegamento “Nuova Registrazione Cronologica”;

Area Registro Cronologico

Visualizza Registri

Nuova Registrazione Cronologica

Visualizza Registrazioni Da Firmare

Area Trasporti

Area Conducente

- Premere il tasto “Nuovo CARICO” in corrispondenza della tipologia di Registro sul quale si intende registrare l’operazione;

Scelta del registro cronologico

Operazioni	Tipologia
Nuovo CARICO	Nuovo SCARICO
	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI

- Digitare il codice CER da ricercare, o una porzione di esso, nell’apposito campo e, tramite il tasto “Ricerca”, selezionare il CER dalla lista dei risultati mediante il menù a tendina (la ricerca del codice CER può essere effettuata anche per denominazione o porzione di essa);

Informazioni rifiuto

Cerca per codice CER (es.: 10.01):

Cerca per denominazione CER:

CER Trovati:

Cliccare per visualizzare la lista dei risultati

- Compilare i campi obbligatori relativi a “Quantità”, “Stato fisico” e “Caratteristiche pericolo” e procedere tramite il tasto “Avanti”;

Informazioni rifiuto

CER: 13.02.04*

Denominazione CER: scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati

Descrizione:

* Quantità (Kg):

* Stato fisico:

* Caratteristiche pericolo:

- H1 - ESPLOSIVO
- H2 - COMBURENTE
- H3A - FACILMENTE INFIAMMA...
- H3B - INFIAMMABILE
- H4 - IRRITANTE
- H5 - NOCIVO
- H6 - TOSSICO
- H7 - CANCEROGENO
- H8 - CORROSIVO
- H9 - INFETTIVO

Campo per l’indicazione della quantità

Menù a tendina per selezionare lo stato fisico

Tasto per l’inserimento delle caratteristiche di pericolo selezionate

- ★ Indicare, tramite i due tasti di “Ricerca” e “Inserisci posizione”, la posizione del rifiuto **solo nei casi in cui quest’ultima non corrisponda all’indirizzo riportato in automatico;**

* Posizione rifiuto

Ricerca **Inserisci posizione**

Posizione rifiuto

Indirizzo:	CORSO TRIESTE
Civico:	145
Provincia:	RM
Comune:	ROMA

- ★ Inserire le eventuali annotazioni e salvare tramite il tasto “Salva”;

Annotazioni

Annotazioni (max. 4000 caratteri):

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla **Salva**

- ★ A salvataggio avvenuto è possibile, tramite il tasto “Firma”, firmare la Registrazione Cronologica;

Dettagli della Registrazione Cronologica

[Torna all'elenco delle registrazioni](#) [Elimina](#) [Modifica](#)

• **Registrazione salvata**

Questa registrazione **NON** è firmata e non fa ancora parte del registro
Puoi firmare questa registrazione adesso **Firma**

- ★ Verificare i dati riportati e validare il processo di firma mediante il tasto “Sì”;

Stato fisico:	5 - Liquidi
Caratteristiche di pericolo	<ul style="list-style-type: none"> H3B - INFIAMMABILE H8 - CORROSIVO

Posizione rifiuto

Indirizzo:	CORSO TRIESTE
Civico:	145
Provincia:	RM
Comune:	ROMA

Annotazioni

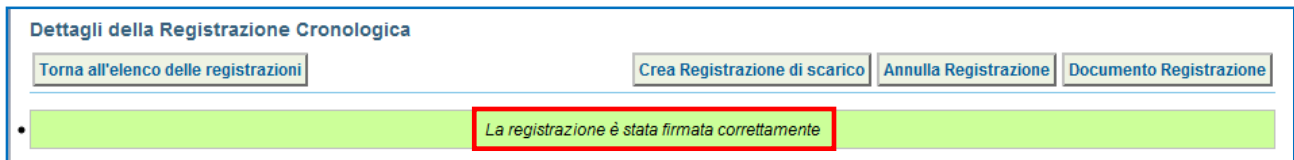
Annotazioni:

No **Sì**

- ★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “La registrazione è stata firmata correttamente”.



A screenshot of a dialog box titled "Avviso" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the text "Inserire il PIN" followed by a text input field with a masked PIN (seven dots). Below the input field are two buttons: "Annulla" and "Firma". The "Firma" button is highlighted with a red rectangular border.



A screenshot of a web page titled "Dettagli della Registrazione Cronologica". At the top, there are four buttons: "Torna all'elenco delle registrazioni", "Crea Registrazione di scarico", "Annulla Registrazione", and "Documento Registrazione". Below these buttons is a green horizontal bar containing a single bullet point and the text "La registrazione è stata firmata correttamente". This text is highlighted with a red rectangular border.

COMPILARE UNA SCHEDA DI MOVIMENTAZIONE

★ Selezionare il collegamento “Schede Produttore - Compila nuova scheda”;



Area Movimentazione

- Movimentazioni
- Schede da collegare al Registro
- Schede Produttore • Compila nuova scheda**
- Schede Produttore • Schede compilate
- Compila altre Schede SISTRI
- Moduli in bianco per Schede SISTRI

★ Premere il tasto “Nuova scheda” in corrispondenza del profilo interessato (Es. Produttore/ Detentore Rifiuti Speciali) per avviare il processo di compilazione guidata della Scheda SISTRI;



Operazioni		Tipo
Nuova scheda	Nuova scheda per...	PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI

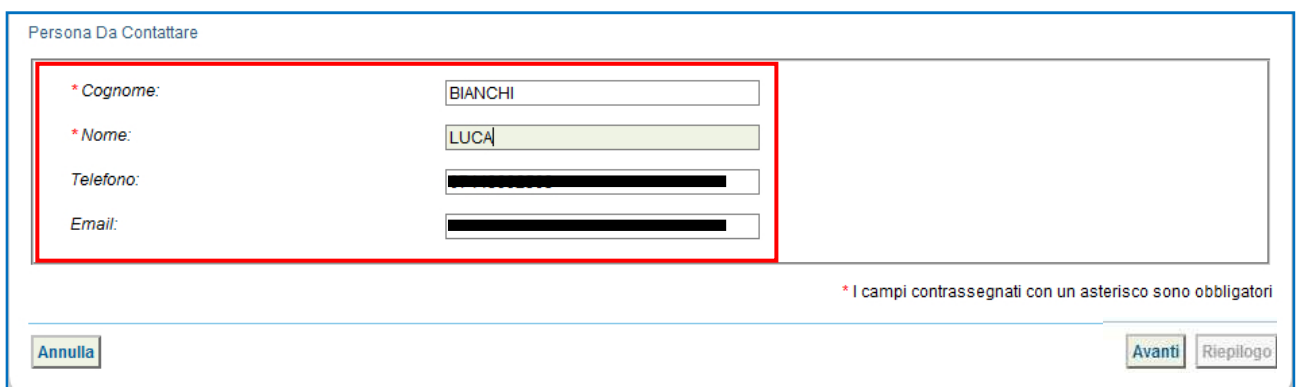
★ La sezione “Anagrafica Produttore” viene compilata in automatico tuttavia è possibile modificare le informazione relative alla “Persona Da Contattare” e procedere tramite il tasto “Avanti”;



Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore
 Informazioni rifiuto
 Altre informazioni sul rifiuto
 Trasportatore
 Destinataro
 Intermediario / Commerciantе senza detenzione
 Consorzio per il riciclaggio ed il recupero
 Annotazioni
 Riepilogo

Azienda



Persona Da Contattare

* **Cognome:**

* **Nome:**

Telefono:

Email:

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Selezionare il rifiuto da movimentare tra quelli in giacenza tramite il menù a tendina;

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | **Informazioni rifiuto** | Altre informazioni sul rifiuto | Trasportatore | Destinatario | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Selezionare il rifiuto tra quelli risultanti in giacenza

Cliccare per visualizzare l'elenco dei rifiuti in giacenza

Oppure compila manualmente

Informazioni rifiuto

Cerca per codice CER (es: 10.01):
 Cerca per denominazione CER:

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Il sistema compila in automatico la maggior parte dei campi obbligatori sulla base delle informazioni precedentemente inserite dal Produttore in fase di compilazione della registrazione cronologica di carico pertanto è necessario indicare la sola quantità del rifiuto da movimentare in Kg;

Informazioni rifiuto

CER: 13.02.08*
 Denominazione CER: altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione

Descrizione:
 Verifica il peso a destino?

* Quantità (Kg):
 Volume (mc):

* Stato fisico: 3 - Vischiosi o sciropposi
 * Caratteristiche pericolo:

H1 - ESPLOSIVO H3A - FACILMENTE INFIAMMA... H3B - INFIAMMABILE H4 - IRRITANTE H5 - NOCIVO H6 - TOSSICO H7 - CANCEROGENO H8 - CORROSIVO H9 - INFETTIVO H10 - TOSSICO PER LA RIPR...	H2 - COMBURENTE
---	-----------------

NOTA: Nel caso in cui venga indicato il volume (espresso in m³) è necessario spuntare l'opzione "Verifica il peso a destino?".

- ★ Digitare il numero dei colli, selezionare il tipo di imballaggio e l'operazione dell'impianto a cui sarà sottoposto il rifiuto tramite gli appositi menù a tendina e procedere tramite il tasto "Avanti";

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | **Altre informazioni sul rifiuto** | Trasportatore | Destinatario | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Altre Informazioni

* Numero colli:

* Tipo imballaggio:

* Operazioni impianto:

Prescrizioni particolari?

Trasporto sottoposto a norma ADR?

Informazioni certificato analitico

Allega Documento

Documenti allegati: Nessun documento allegato

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

- ★ Indicare l'Azienda di Trasporto selezionandola tra i recenti, mediante l'apposito menù a tendina e premendo il tasto "Aggiungi", oppure tramite il tasto "Aggiungi da ricerca in anagrafica SISTRI";

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | Altre informazioni sul rifiuto | **Trasportatore** | Destinatario | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

* Presenza Trasportatore

Scegli tra quelle selezionate di recente

oppure

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

- ★ Indicare l'impianto a cui destinare il rifiuto selezionandolo dal menù a tendina oppure, manualmente, mediante il tasto "Aggiungi da ricerca in anagrafica SISTRI";

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | Altre informazioni sul rifiuto | Trasportatore | **Destinatario** | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | Riepilogo

Indietro | Avanti | Riepilogo

* Seleziona una Sede

Scegli tra quelle selezionate di recente: Scegli...

oppure **Aggiungi da ricerca in anagrafica SISTRI**

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Indietro | Avanti | Riepilogo

- ★ Compilare le sezioni relative a "Intermediario/Commerciante senza detenzione", "Consorzio per il riciclaggio ed il recupero" e "Annotazioni", se necessario, procedendo tramite il tasto "Avanti" altrimenti premere il tasto "Riepilogo" per accedere direttamente all'ultima sezione;

- ★ Giunti alla fase di "Riepilogo", occorre salvare la Scheda SISTRI tramite il tasto "Salva";

Compilazione Guidata Schede SISTRI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore | Informazioni rifiuto | Altre informazioni sul rifiuto | Trasportatore | Destinatario | Intermediario / Commerciante senza detenzione | Consorzio per il riciclaggio ed il recupero | Annotazioni | **Riepilogo**

Indietro | **Salva**

L'Area Movimentazione Produttore per le schede create verrà compilata con i dati seguenti:

Sezione 1 - Identificativa scheda

- ★ A salvataggio avvenuto è possibile avviare il processo di firma mediante il tasto "Firma";

Scheda salvata

Area Movimentazione Produttore | Area Movimentazione Trasportatore | Area Movimentazione Destinatario

Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso? **Firma** | Modifica | Elimina

- ★ Validare il processo di firma tramite il tasto "Sì";

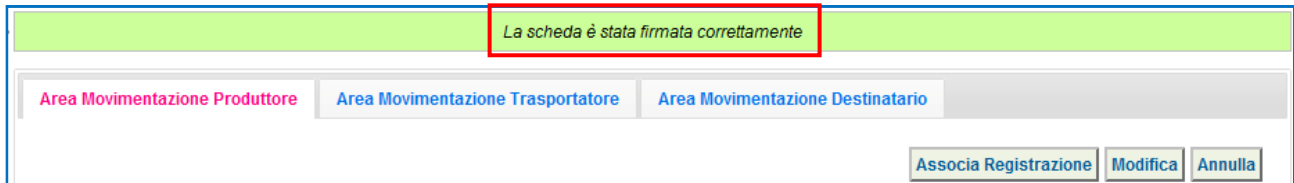
Area Movimentazione Produttore | Area Movimentazione Trasportatore | Area Movimentazione Destinatario

Sei sicuro di voler firmare la scheda? Visualizza scheda (dati non validi ai fini del trasporto) | No | **Sì** | Modifica | Elimina

★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “La scheda è stata firmata correttamente”.



A screenshot of a dialog box titled "Avviso" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the text "Inserire il PIN" followed by a text input field with six dots. Below the input field are two buttons: "Annulla" and "Firma". The "Firma" button is highlighted with a red rectangular border.



A screenshot of a web interface. At the top, a green horizontal bar contains the message "La scheda è stata firmata correttamente", which is highlighted with a red rectangular border. Below this bar are three tabs: "Area Movimentazione Produttore" (highlighted in pink), "Area Movimentazione Trasportatore" (highlighted in blue), and "Area Movimentazione Destinatario" (highlighted in blue). At the bottom right of the interface are three buttons: "Associa Registrazione", "Modifica", and "Annulla".

ATTENZIONE: E' possibile modificare una scheda SISTRI firmata, tramite il tasto “Modifica”, limitatamente ai campi: “Numero colli”, “Quantità” e “Annotazioni”.

ASSOCIAZIONE DELLA SCHEDA AL REGISTRO (SCARICO DEI RIFIUTI)

★ Premere il tasto “Associa Registrazione”;

NOTA: Questa operazione deve essere eseguita entro 10 giorni dalla data di conferimento dei rifiuti al trasportatore.

★ Selezionare il codice di riferimento del registro cronologico;

Codice Registro	Descrizione	Tipologia	Attività
PRD-1045832	CAMBIO DESCRIZIONE ALIAS	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI	PRODUTTORI-DETENTORI DI RIFIUTI SPECIALI

★ Indicare la Registrazione Cronologica di CARICO alla quale si intende collegare lo SCARICO tramite il tasto “Aggiungi”;

Caratteristiche rifiuto

CER: 13.02.04*

Denominazione CER: scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati

Descrizione:

Stato fisico: 5 - Liquidi

Caratteristiche di pericolo

- H3B - INFIAMMABILE
- H8 - CORROSIVO

La quantità scelta nella scheda 0000000005545-SISTRI è di 250 Kg

* Registrosi selezionate:

Aggiungi Ricomincia

★ Una volta individuata la Registrazione Cronologica di CARICO di riferimento premere il tasto “Aggiungi” per procedere;

Operazioni	Codice	Data	CER	Stato fisico	Quantità residua (Kg)	Car. pericolo	Posizione rif.	Note
Aggiungi	R.2011.00000000057	23/06/2011 16:54	13.02.04*	5 - Liquidi	500	H3B,H8	CORSO TRIESTE 145 - 00198 ROMA (RM)	

Trovato un solo risultato.

Chiudi

★ Verificare, nell'apposito campo, la quantità di rifiuto movimentata con la Scheda SISTRI;

Caratteristiche rifiuto

CER: 13.02.04*

Denominazione CER: scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati

Descrizione:

Stato fisico: 5 - Liquidi

Caratteristiche di pericolo

- H3B - CORROSIVO
- H8 - INFIAMMABILE

La quantità scelta nella scheda 0000000005545-SISTRI è di 250 Kg

* RegISTRAZIONI selezionate: [Ricomincia](#)

RegISTRAZIONI selezionate:

Codice	Data	Quantità residua (Kg)	Quantità movimentata (Kg)
R.2011.00000000057	23/06/2011	500	250

La quantità dello scarico sarà uguale alla somma delle quantità movimentate delle registrazioni di carico selezionate

★ Inserire eventuali annotazioni e salvare la Registrazione Cronologica di SCARICO tramite il tasto "Salva";

Annotazioni

Annotazioni (max. 4000 caratteri):

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

[Annulla](#) [Salva](#)

★ A salvataggio avvenuto premere il tasto "Firma" per firmare la Registrazione Cronologica di SCARICO;

Dettagli della Registrazione Cronologica

[Torna all'elenco delle registrazioni](#) [Elimina](#) [Modifica](#)

• [Registrazione salvata](#)

Questa registrazione NON è firmata e non fa ancora parte del registro
Puoi firmare questa registrazione adesso [Firma](#)

★ Verificare i dati riportati e validare il processo di firma mediante il tasto “Sì”;

Sei sicuro di voler firmare questa registrazione ?

Informazioni registrazione

Codice registrazione:	TMP.0000000024235
Data:	23/06/2011 17:09
Tipologia operazione:	SCARICO
ID Scheda SISTRI	0000000005545-SISTRI

Informazioni rifiuto

CER:	13.02.04*						
Denominazione CER:	scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati						
Descrizione:							
Quantità registrata (Kg):	250						
Stato fisico:	5 - Liquidi						
Caratteristiche di pericolo	<ul style="list-style-type: none"> H3B - INFIAMMABILE H8 - CORROSIVO 						
Registrazioni selezionate:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Codice</th> <th style="width: 30%;">Data</th> <th style="width: 40%;">Quantità movimentata (Kg)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>R.2011.00000000057</td> <td>23/06/2011</td> <td>250</td> </tr> </tbody> </table>	Codice	Data	Quantità movimentata (Kg)	R.2011.00000000057	23/06/2011	250
Codice	Data	Quantità movimentata (Kg)					
R.2011.00000000057	23/06/2011	250					

★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “La registrazione è stata firmata correttamente”.

Avviso

Inserire il PIN

Dettagli della Registrazione Cronologica

La registrazione è stata firmata correttamente

ANNULLARE UNA REGISTRAZIONE CRONOLOGICA

- ★ Selezionare il collegamento "Visualizza Registri";

Area Registro Cronologico

[Visualizza Registri](#)
[Nuova Registrazione Cronologica](#)
[Visualizza RegISTRAZIONI Da Firmare](#)

Area Trasporti

[Area Conducente](#)

- ★ Cliccare sul codice di riferimento del Registro sul quale si intende operare;

Codice Registro	Descrizione	Tipologia	Attività
PRD-1045832	CAMBIO DESCRIZIONE ALIAS	PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI	PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI

- ★ Effettuare la ricerca mediante l'apposita maschera e, dalla lista dei risultati, selezionare la registrazione da annullare cliccando sul codice di riferimento;

Lista delle registrazioni cronologiche - PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI

[Torna all'elenco dei registri](#) [Esporta la lista](#) [Nuovo CARICO](#) [Nuovo SCARICO](#)

Tipo registro : PRODUTTORE/DETTENTORE RIFIUTI SPECIALI
 Attività / Descrizione : PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - PRODUTTORE
 Codice Registro : PRD-1192050

Ricerca per caratteristiche del rifiuto Cliccare sui segni "+" per inserire i parametri di ricerca desiderati

Ricerca per informazioni sulla registrazione

Codice :
 Tipo :
 Stato :
 Data registrazione da: 05/01/2013 00:00 a:
 Data ultima modifica da: a:
 Id scheda collegata : -SISTR1

Risultati per pagina : 10 [Cancella](#) [Avvia ricerca](#)

Risultati ricerca Tasto per avviare la ricerca sulla base dei parametri inseriti

Codice	Data registrazione	Data ultima modifica	Stato	Tipo	CER	Stato fisico	Quantità (Kg)	Scheda
R.2013.0000000002	07/01/2013 15:25	07/01/2013 15:25	FIRMATA	CARICO	10.01.01	1 - In polvere o pulverulenti	100	
R.2013.0000000001	07/01/2013 11:11	07/01/2013 11:11	FIRMATA	CARICO	10.01.01	1 - In polvere o pulverulenti	100	

Trovati 2 risultati, tutti mostrati in elenco.

★ Premere il tasto “Annulla Registrazione”;

Dettagli della Registrazione Cronologica

Torna all'elenco delle registrazioni Modifica **Annulla Registrazione** Documento Registrazione

Dettagli registro cronologico

Tipo:	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI
Attività / Descrizione:	PRODUTTORI-DETENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - CAMBIO DESCRIZIONE ALIAS
Codice Registro:	PRD-5790

Informazioni registrazione

Codice registrazione:	R.2011.0000001657
Data registrazione:	15/12/2011 15:03

★ Selezionare la causale dell'annullamento tramite il menù a tendina, descrivere la causale nell'apposito campo e premere il tasto “Conferma e firma”;

Sei sicuro di voler annullare la registrazione?

La causale dell'annullamento è obbligatoria

Causale:

* Causale annullamento:

- Errore materiale
- Cambio del destinatario durante il trasporto
- Errore materiale**
- Movimentazione accettata parzialmente
- Movimentazione respinta

Campo per la descrizione della causale di annullamento

Chiudi **Conferma e firma**

★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “Registrazione annullata”;

Avviso

Inserire il PIN

Annulla **Firma**

Dettagli della Registrazione Cronologica

Torna all'elenco delle registrazioni Documento Registrazione

Registrazione annullata

Questa registrazione è annullata

ANNULLARE UNA SCHEDA DI MOVIMENTAZIONE

Selezionare il collegamento "Movimentazioni" per visualizzare le schede;

Area Movimentazione

Movimentazioni

Schede da collegare al Registro
 Schede Produttore • Compila nuova scheda
 Schede Produttore • Schede compilate
 Compila altre Schede SISTRI
 Moduli in bianco per Schede SISTRI

Effettuare la ricerca mediante l'apposita maschera e, dalla lista dei risultati, visualizzare la scheda che si intende annullare cliccando sul codice di riferimento;

Ricerca tutte le schede

Identificativo scheda : -SISTRI

Ricerca per caratteristiche del rifiuto

Ricerca per informazioni sulla scheda

Data emissione da : a :

Esito :

Data concl. processo da : a :

Ricerca per produttore

Ricerca per trasportatore

Ricerca per destinatario

Risultati per pagina :

Cliccare sui segni "+" per inserire i parametri di ricerca desiderati

Risultati ricerca

ID - Serie	Data emissione	CER	Quantità (Kg)	Volume (Mc)	Produttore	Trasportatore	Destinatario
0000200875813-SISTRI	07/01/2013 11:07	13.02.04*	1		###TEST SISTRI W	Tratta 1 ###TEST SISTRI W	--- ###TEST SISTRI W
0000200873677-SISTRI	04/01/2013 13:41	08.01.11*	2		####TEST STEFANO####	Tratta 1 ---- ###TEST_TEST-TTRA IACONA	--- ###TEST SISTRI W

Trovati 2 risultati, tutti mostrati in elenco.

NB: le schede in bozza sono viste dagli altri utenti come schede non compilate

Legenda stadi scheda SISTRI

■ firmata ■ bozza ■ annullata — scheda non compilata

■ firmata (CONTO TERZI)

Legenda esito trasporto

● accettata P rifiuto parzialmente accettato ● rifiuto in attesa analisi ● respinta ● altro

Premere il tasto "Annulla";

Area Movimentazione Produttore
Area Movimentazione Trasportatore
Area Movimentazione Destinatario

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo: 0000001151489

- ★ Selezionare la causale dell'annullamento tramite il menù a tendina, descrivere la causale nell'apposito campo e premere il tasto "Conferma e firma";

Conferma annullamento scheda

La causale dell'annullamento è obbligatoria

Causale: Errore materiale

* Causale annullamento:

Errore materiale
Cambio del destinatario durante il trasporto
Errore materiale

Campo per la descrizione della causale di annullamento

Chiudi Conferma e firma

- ★ Digitare il PIN, premere il tasto "Firma" e attendere il messaggio "La scheda è stata annullata";

Avviso

Inserire il PIN *****

Annulla Firma

La scheda è stata annullata

Scheda conclusa • vedi dettagli

Collegamento per visualizzare i dettagli della scheda

Area Movimentazione Produttore Area Movimentazione Trasportatore Area Movimentazione Destinatario

Sezione 1 - Identificativo scheda

Numero identificativo:	0000001151489
Serie:	SISTRI
Data:	15/12/2011 13:45

NOTA: Tramite il collegamento "vedi dettagli" è possibile visualizzare le informazioni relative a "Data conclusione" e "Esito".

GESTIONE DIFFERENZE TRA PESO DICHIARATO E PESO VERIFICATO A DESTINO - RETTIFICA GIACENZE

All'accettazione del rifiuto da parte del Destinatario il sistema invia al Produttore una mail PEC contenente le seguenti informazioni relative all'esito della movimentazione:

- ★ Produttore;
- ★ Trasportatore;
- ★ Destinatario;
- ★ Codice CER;
- ★ Quantità indicata dal produttore (espressa in Kg);
- ★ Quantità accettata a destino (espressa in Kg);
- ★ Codice Operazione.

In caso di discrepanze tra il peso dichiarato dal Produttore e il peso verificato a destino dall'impianto, ma solo nel caso in cui sia stata spuntata l'opzione "Verifica peso a destino?" in fase compilazione della Scheda di movimentazione da parte del Produttore, il sistema consente al Produttore stesso di effettuare delle registrazioni cronologiche di carico o di scarico, indicando l'apposita causale "Rettifica giacenza", al fine di armonizzare quantità movimentate e giacenze dei rifiuti.

In particolare si possono configurare i seguenti casi:

★ **Peso verificato a destino maggiore del peso dichiarato dal Produttore**

Il Produttore effettua una nuova registrazione cronologica di carico, selezionando l'apposita causale ("Rettifica giacenza"), per il quantitativo corrispondente alla differenza tra il peso dichiarato e il peso verificato a destino riportando, nel campo Annotazioni, il codice della Scheda di Movimentazione alla quale si riferisce.

Esempio:

- ★ Giacenza del Produttore con peso stimato di 100 Kg;
- ★ Quantità movimentata con peso stimato di 100 Kg e opzione "Verifica il peso a destino?" spuntata;
- ★ Peso verificato a destino pari a 120 Kg.

Azioni del Produttore:

- ★ Registrazione cronologica di carico con causale "Rettifica giacenza" di 20 kg e indicazione nel campo annotazioni (obbligatoria) del codice della Scheda di movimentazione cui si riferisce;
- ★ Associazione della Scheda al registro dei 120 Kg rilevati dal Destinatario indicando le due registrazioni cronologiche di carico (Giacenza iniziale di 100kg stimati e Registrazione cronologica di carico di 20 kg effettuata con causale "Rettifica giacenza").

NOTA: Nel caso in cui il Produttore abbia già provveduto ad effettuare lo scarico prima della verifica a destino del peso effettivo, è necessario provvedere ad effettuare una registrazione manuale di carico e una registrazione di scarico manuale, entrambe con causale "rettifica giacenza" e indicando nel campo annotazioni (obbligatorio) il codice della Scheda di movimentazione cui si riferisce, per la differenza rilevata.

★ **Peso verificato a destino inferiore al peso dichiarato dal Produttore**

Al fine di evitare giacenze fittizie di rifiuti, il Produttore effettua una nuova registrazione cronologica di Scarico, selezionando l'apposita causale ("Rettifica giacenza"), per il quantitativo corrispondente alla differenza tra il peso dichiarato e il peso verificato a destino riportando, nel campo Annotazioni, il codice della Scheda di Movimentazione alla quale si riferisce.

Esempio:

- ★ Giacenza del Produttore con peso stimato di 100 Kg;
- ★ Quantità movimentata con peso stimato di 100 Kg e opzione "Verifica il peso a destino?" spuntata;
- ★ Peso verificato a destino pari a 80 Kg.

Azioni del Produttore:

- ★ Associazione della Scheda al registro dei 100 Kg stimati con indicazione degli 80 Kg rilevati dal Destinatario;
- ★ Registrazione cronologica di Scarico con causale "Rettifica giacenza" di 20 kg e indicazione nel campo annotazioni (obbligatoria) del codice della Scheda di movimentazione cui si riferisce per azzeramento della giacenza.

La compilazione delle RegISTRAZIONI cronologiche di Carico e Scarico per "Rettifica giacenza" segue la procedura ordinaria al netto dei passaggi (Causale e campo annotazioni) di seguito illustrati.

- ★ Selezionare la causale "Rettifica giacenza" dall'apposito menù a tendina;

- ★ Indicare il codice (obbligatorio) della Scheda di movimentazione cui si riferisce e salvare tramite il tasto "Salva";

NOTA: Per quanto concerne, invece, l'associazione della Scheda al Registro si rimanda al paragrafo di riferimento del presente manuale.

COMPILAZIONE CONTO TERZI

- ★ Selezionare il collegamento “Compila altre Schede SISTRI”;

Area Movimentazione

Movimentazioni

Schede da collegare al Registro

Schede Produttore • Compila nuova scheda

Schede Produttore • Schede compilate

Compila altre Schede SISTRI

Moduli in bianco per Schede SISTRI

- ★ Premere il tasto “Nuova scheda per...” e selezionare la causale disponibile;

Compila una scheda per conto di un'altra azienda/privato

Operazioni	Tipo
Nuova scheda per...	TRASPORTATORI RIFIUTI SPECIALI
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 52/11 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici) </div>	

- ★ Selezionare la scheda da compilare per conto del Trasportatore tramite il tasto “Seleziona” e procedere tramite il tasto “Avanti”;

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali

Causale creazione: **Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 52/11 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)**

Schede Sistri selezionate

Anagrafica Trasportatore

Trasporto

Intermediario / Commerciante senza detenzione

Consorzio per il riciclaggio ed il recupero

Annotazioni

Riepilogo

Annulla
Avanti
Riepilogo

Nessuna scheda selezionata

Schede compilate del Produttore

Azioni	ID - Serie	Data	CER	Kg	Produttore	Trasportatore	Tratta	Destinatario
Seleziona	0000001061897-SISTRI	17/10/2011 14:51	13.02.04	320	DEMO AZIENDA SPA MICRO 1	DEMO AZIENDA SPA	1	DEMO AZIENDA SPA

Giunti alla sezione "Trasporto" compilare i campi obbligatori e procedere tramite il tasto "Avanti";

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali
Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 52/11 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate Anagrafica Trasportatore **Trasporto** Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Annulla Indietro Avanti Riepilogo

Dettagli Trasporto

* Tipo trasporto: GOMMA ← Elenco tipologie di trasporto

* Conducente: _____ ← Nome e Coanome del conducente del mezzo

* Data (pianificata): _____ ← Data e ora pianificata

Annotazioni (max. 2000 caratteri): _____

* Selezionare un mezzo di trasporto: Seleziona ... ← Elenco dei mezzi di trasporto

Nessun rimorchio disponibile

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Annulla Indietro Avanti Riepilogo

Compilare i passaggi relativi a "Intermediario/Commerciante senza detenzione" e "Consorzio per il riciclaggio ed il recupero" se necessario.

Giunti al passaggio relativo al "Riepilogo" si può procedere al salvataggio tramite il tasto "Salva".

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Trasportatore rifiuti speciali
Causale creazione: Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 52/11 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)

Schede Sistri selezionate Anagrafica Trasportatore Trasporto Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni **Riepilogo**

Annulla Indietro **Salva**

Compilazione Area Movimentazione Trasportatore
Sezione 1 - Identificativo scheda

Schede Selezionate

ID - Serie	Data	CER	Kg	Produttore	Trasportatore	Destinatario
0000200875813-SISTRI	07/01/2013 11:07	13.02.04	1	###TEST_SISTRI_W	###TEST_SISTRI_W	###TEST_SISTRI_W

L'Area Movimentazione Trasportatore per le schede selezionate verrà compilata con i dati seguenti:

Sezione 2 - Sezione Anagrafica Trasportatore Rifiuti Speciali
 Azienda

★ Dopo aver salvato la Scheda SISTRI è possibile avviare il processo di firma mediante il tasto “Firma”;

The screenshot shows the top navigation bar with a green bar containing the text "Scheda salvata" in a red box. Below it are three tabs: "Area Movimentazione Produttore", "Area Movimentazione Trasportatore", and "Area Movimentazione Destinatario". The "Tratta 1" tab is active. A navigation bar below the tabs contains "< Precedente" and "Successivo >". The main content area has a light green background with the text "Questa scheda non è firmata. Vuoi firmarla adesso?" and a "Firma" button highlighted in a red box. To the right are "Modifica" and "Elimina" buttons. Below this is a box for "Causale creazione:" with the text "Compilazione per conto del soggetto successivo ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DM 52/11 (temporanea indisponibilità dei mezzi informatici)". At the bottom left, it says "Sezione 1 - Identificativo scheda".

★ Validare il processo di firma tramite il tasto “Sì”;

The screenshot shows the same interface as above, but the main content area now asks "Sei sicuro di voler firmare la scheda?" with "Visualizza scheda (dati non validi ai fini del trasporto)" below it. There are "No" and "Sì" buttons, with "Sì" highlighted in a red box. "Modifica" and "Elimina" buttons are still present to the right.

★ Digitare il PIN, premere il tasto “Firma” e attendere il messaggio “La scheda è stata firmata correttamente”;

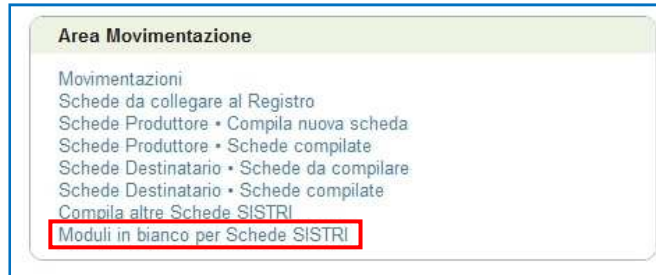
The screenshot shows a modal dialog box titled "Avviso" with a close button (X). It contains the text "Inserire il PIN" followed by a text input field with masked characters (dots). Below the input field are "Annulla" and "Firma" buttons, with "Firma" highlighted in a red box.

The screenshot shows the top navigation bar with a green bar containing the text "La scheda è stata firmata correttamente" in a red box. The tabs and navigation bar are the same as in the previous screenshots. The main content area now has "Modifica", "Annulla", and "Scarica Scheda" buttons. The "Causale creazione:" box and "Sezione 1 - Identificativo scheda" text are also present.

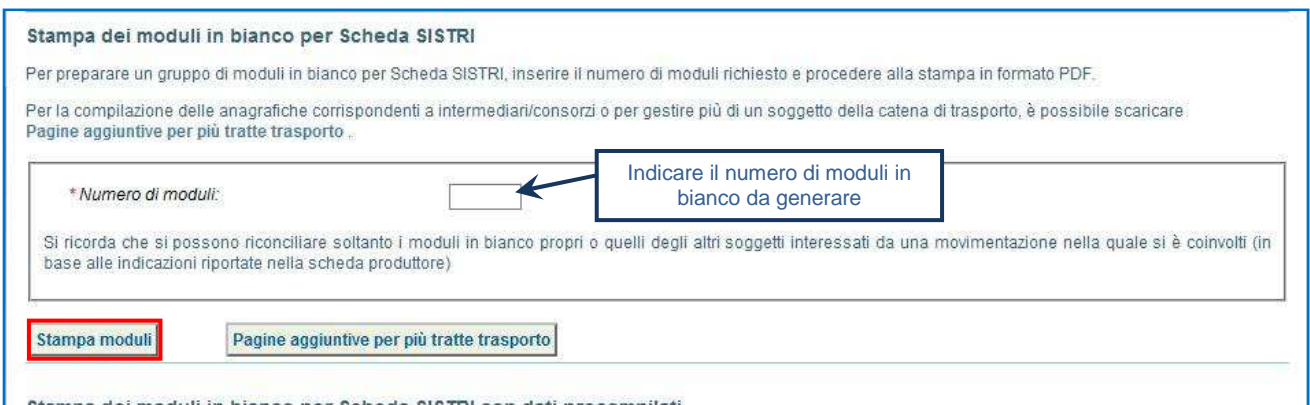
SCHEDE IN BIANCO

ATTENZIONE: L'UTILIZZO DELLA SCHEDA IN BIANCO È LIMITATO AI SOLI CASI CONSENTITI DALLA NORMATIVA VIGENTE.

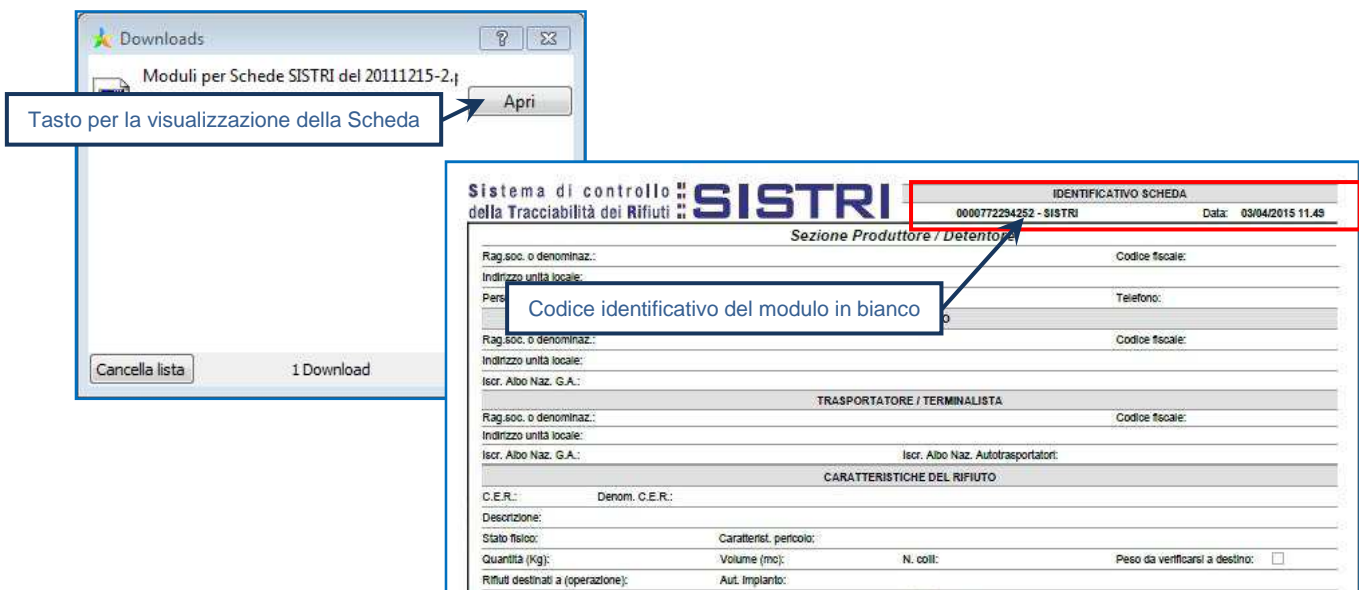
★ Selezionare il collegamento “Moduli in bianco per Schede SISTRI”;



★ Indicare il numero dei moduli in bianco da generare e premere il tasto “Stampa moduli”;



★ Mediante il tasto “Apri” viene visualizzato, in formato PDF, il modulo in bianco per la Scheda SISTRI contrassegnato dal codice identificativo;



- Per riconciliare una Scheda SISTRI in bianco è necessario selezionare il collegamento “Moduli in bianco per Schede SISTRI”;

Area Movimentazione

Movimentazioni

Schede da collegare al Registro

Schede Produttore • Compila nuova scheda

Schede Produttore • Schede compilate

Compila altre Schede SISTRI

Moduli in bianco per Schede SISTRI

- Inserire il codice identificativo del modulo in bianco utilizzato per la Scheda SISTRI e procedere mediante il tasto “Compila modulo” oppure “Compila modulo per...” e selezionando la causale interessata;

Riconciliazione di un modulo in bianco par Scheda SISTRI

Per caricare i dati relativi ad una Scheda SISTRI compilata a partire da un modulo in bianco, inserire in modo completo il codice del modulo e procedere scegliendo la tipologia della scheda.

* Numero - Serie: -

Digitare il codice identificativo del modulo in bianco da riconciliare

Operazioni		Tipo
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	CONCESSIONARIO/GESTORE CASE COSTRUTTRICI/AUTOMERCATO
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	PRODUTTORE/DETENTORE RIFIUTI SPECIALI
<input type="button" value="Compila modulo"/>	<input type="button" value="Compila modulo per..."/>	PRODUTTORE/TRASPORTATORE IN CONTO PROPRIO

- Si accede così alla procedura di compilazione guidata della Scheda SISTRI;

Compilazione Guidata Schede SISTRI CONTO TERZI - Produttore / Detentore rifiuti speciali

Anagrafica Produttore Informazioni rifiuto Altre informazioni sul rifiuto Trasportatore Destinatario Intermediario / Commerciante senza detenzione Consorzio per il riciclaggio ed il recupero Annotazioni Riepilogo

Seleziona una Sede:

Scegli tra quelle selezionate di recente Nessuna sede selezionata di recente

Per compilare una scheda per conto terzi:

* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori